



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

De vereniging, opgericht op 14 januari 1924 en gewoon lid van de **Centrale Organisatie van Voetbal Scheidsrechters (COVS)**, hier na te noemen COVS, draagt de naam Scheidsrechtersvereniging Zwolle en Omstreken (SZO) en heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.

### ORGANISATIE

#### Artikel 2

De grenzen van het gebied van de vereniging zijn vastgesteld en kunnen worden gewijzigd door het hoofdbestuur van de COVS na overleg met het bestuur van het District, waarbij de vereniging is ingedeeld en met het bestuur van de vereniging zelf.

### GELDMIDDELEN

#### Artikel 3

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, donaties en andere inkomsten. Het bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip waarop de contributies en donaties zullen worden geïnd. Ieder jaar zullen op de jaarlijkse algemene vergadering de verplichtingen van de leden worden vastgesteld.

#### Artikel 4

Bij het beëindigen van het lidmaatschap is de contributie verschuldigd tot en met het einde van het verenigingsjaar, waarin de beëindiging plaatsvindt.

#### Artikel 5

Ere-leden en de ere-voorzitter zijn op grond van artikel 9, lid 9, van de Statuten van de SZO vrijgesteld van het betalen van contributie. Zij kunnen de SZO eventueel steunen door middel van een door hen zelf bepaalde financiële bijdrage (donatie).

#### Artikel 6

Het bestuur kan in bijzondere gevallen bepalen, dat een gewoon lid een lagere of geen contributie bijdraagt.

#### Artikel 7

Begunstigers betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimumbedrag wordt vastgesteld door het bestuur.

#### Artikel 8

In geval van wanbetaling kan een lid door het bestuur het lidmaatschap worden ontnomen. Bij leden welke 12 maanden of meer contributieachterstand hebben, zal het bestuur gebruik maken van deze regel. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een lid dat door het bestuur het lidmaatschap is ontnomen, is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering.

## Artikel 9

In geval van wanbetaling, wangedrag of niet naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement kan een lid op voordracht van het bestuur door de Algemene Vergadering uit zijn rechten worden ontzet (royement). Leden welke 12 maanden of meer contributieachterstand hebben, zullen door het bestuur worden voorgedragen om te worden ontzet uit hun rechten. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een lid, dat door de Algemene Vergadering is ontzet, is bevoegd binnen een maand na ontvangst van het besluit tot ontzetting hiertegen in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering.

## **VERGADERINGEN**

### Artikel 10

1. Tenminste één maal per jaar wordt op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats een Algemene Vergadering gehouden. De oproeping hiertoe geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden of door middel van een convocatie in het cluborgaan dan wel via het officiële orgaan van de COVS. De termijn van oproeping bedraagt tenminste één en twintig dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen - de agenda - vermeld.
2. Ieder stemgerechtigd lid heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
3. Ieder stemgerechtigd lid kan voorstellen aan een agenda van de Algemene Vergadering toevoegen, mits deze vóór een door het bestuur aan te geven tijdstip bij het secretariaat van de vereniging zijn ingediend en door tenminste vijf stemgerechtigde leden schriftelijk zijn ondersteund.

### Artikel 11

1. Bestuursvergaderingen worden belegd:
  - a. zo dikwijls als de voorzitter wenst;
  - b. zo dikwijls tenminste drie bestuursleden dit wensen;In bestuursvergaderingen kunnen slechts dan rechtsgeldige besluiten worden genomen wanneer meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden binnen veertien dagen nadat een daartoe strekkend verzoek, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, is binnen gekomen bij de secretaris, die zorg draagt voor het bijeenroepen van de vergadering.

## **BESTUUR**

### Artikel 12

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal maar tenminste vijf meerderjarige leden, ere-leden en/of leden van verdienste van de vereniging, te weten: voorzitter, secretaris, penningmeester en twee of meer leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur, dat de vereniging zowel in als buiten rechte vertegenwoordigt.

### Artikel 13

1. De leden van het bestuur worden door de jaarlijkse algemene vergadering benoemd – de leden van het dagelijks bestuur in functie - bij acclamatie, bij enkele kandidaatstelling of door schriftelijke stemming met gesloten briefjes. In het laatste geval met volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Elk bestuurslid treedt terstond in functie.
2. Bij tussentijdse vacatures in het bestuur kan door het bestuur een plaatsvervanger worden aangewezen tot de eerstvolgende algemene vergadering, die dan in de vacature moet voorzien. Het dan gekozen bestuurslid is aftredend op de dag waarop volgens het rooster zijn voorganger had moeten aftreden.
3. De leden van het bestuur treden volgens een rooster af. Het rooster van aftreden is opgesteld in een cyclus van drie jaar. Te beginnen in 2009 met de voorzitter en commissaris 2, vervolgens in 2010 de penningmeester en commissaris 1 en tot slot de secretaris in 2011. De periodiek aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bij elke vacature kunnen zowel de leden als het bestuur een kandidaat stellen.
4. Uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Vergadering moeten de kandidaatstellingen schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend. Hiertoe is vereist een door de kandidaat getekende bereidverklaring, gesteund door tenminste één tiende deel van het aantal stemgerechtigde leden met een maximum van vijf en twintig, hetgeen uit handtekeningen, vergezeld door de namen in blokletters, zal moeten blijken.

5. Het bestuur stelt een taakomschrijving op voor elk afzonderlijk bestuurslid. Alle bestuursleden kunnen elkaar vervangen. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, secretaris, penningmeester of commissaris, wordt alsdan in het bestuur besloten welk bestuurslid als diens vervanger zal optreden.
6. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de zaken in de vereniging. Alle bestuursleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor deze leiding en staan elkaar bij in hun werkzaamheden, zoals deze zijn omschreven in de afzonderlijke verplichtingen, vermeld in artikel 14.
7. Het bestuur is belast met de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en beslist in alle gevallen waarin deze niet voorzien.

#### Artikel 14

De verplichtingen van de leden van het bestuur afzonderlijk zijn:

##### **de voorzitter:**

- a. hij leidt de bestuursvergaderingen en algemene- en buitengewone ledenvergaderingen van de vereniging en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijzigingen te brengen; hij heeft het recht de discussies te sluiten, indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht, tenzij ten minste twee/derde gedeelte van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daartegen verzet;
- b. hij is de officiële woordvoerder namens het bestuur (o.a. naar de pers) bij alle officiële vertegenwoordigingen van de vereniging, tenzij hij deze taak aan een ander (bestuurs)lid heeft opgedragen;
- c. hij draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen en voor het uitvoeren van alle besluiten, genomen door het bestuur en algemene vergadering van zowel de eigen vereniging, de Scheidsrechtersvereniging Zwolle e.o., COVS District Oost als COVS Nederland;
- d. hij oefent toezicht uit op het uitvoeren van de taken van de overige bestuursleden;
- e. hij is gerechtigd vergaderingen van de door het bestuur of Algemene Vergadering ingestelde commissies bij te wonen en heeft daarin een adviserende stem;
- f. hij ondertekent de notulen, jaarverslagen, begrotingen en andere stukken waarvoor naar het oordeel van het bestuur zijn handtekening is vereist;
- g. hij heeft zitting in het dagelijks bestuur van de vereniging;
- h. bij stemming in het bestuur, is zijn stem doorslaggevend;
- i. hij geeft leiding aan cursusavonden;
- j. hij ontvangt gasten en/of genodigden op clubavonden en algemene ledenvergaderingen;
- k. hij bezoekt recepties e.d. (in overleg en afstemming met de andere bestuursleden);
- l. hij verzorgt het voorwoord en eventuele andere artikelen in het clubblad "Scheidsrechterskontakt" en indien noodzakelijk zorgt hij voor informatie ter publicatie in het landelijk COVS-orgaan "de Scheidsrechter";
- m. hij beheert de portefeuille werving en behoud;
- n. hij vervangt in voorkomende gevallen de secretaris, de penningmeester of de andere bestuursleden; bij afwezigheid of ontstentenis van één van de andere bestuursleden treedt hij onmiddellijk in al hun rechten en verplichtingen.

##### **de secretaris:**

- a. hij voert alle correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur en hij houdt afschrift van alle uitgaande stukken;
- b. hij behandelt alle inkomende en uitgaande correspondentie (met uitzondering van contributie- en donatieaangelegenheden);
- c. hij stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor de bestuursvergaderingen;
- d. hij notuleert de bestuursvergaderingen en maakt hiervan een verslag/notulen/besluitenlijst;
- e. hij stelt in overleg met de voorzitter en penningmeester de agenda op voor de Algemene Ledenvergadering(en);
- f. hij notuleert de Algemene Ledenvergadering(en) en draagt zorg voor publicatie;
- g. hij brengt op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering het door het bestuur goedgekeurd jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar uit en draagt zorg voor publicatie;
- h. hij heeft zitting in het dagelijks bestuur van de vereniging;
- i. draagt zorg voor de archivering van de notulen van bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen;
- j. hij beheert en bewaart het archief, voor zover dit zijn werkzaamheden betreft;
- k. hij ontvangt gasten en/of genodigden op clubavonden;
- l. hij bezoekt recepties e.d. (in overleg en afstemming met de andere bestuursleden);
- m. hij zorgt voor kopij in het clubblad "Scheidsrechterskontakt";

- n. hij zorgt voor mededelingen in de Officiële Mededelingen (O.M.) van de KNVB District Oost;
- o. hij bespreekt de accommodaties voor alle activiteiten van de vereniging;
- p. hij draagt samen met de penningmeester zorg voor het onderhoud van de website van de COVS;
- q. hij vervangt in voorkomende gevallen de voorzitter, de penningmeester of de andere bestuursleden; bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter of andere bestuursleden treedt hij onmiddellijk in al hun rechten en verplichtingen.

**de penningmeester:**

- a. hij voert de gehele financiële administratie van de vereniging;
- b. hij zorgt voor de invordering van de contributies, donaties en andere inkomsten tegen afgifte van kwitanties en stort alle gelden op bank- of girorekening van de vereniging of belegt deze op een manier door het bestuur te bepalen, behoudens enig kasgeld;
- c. hij voert de (financiële) correspondentie betreffende contributie- en donatiezaken;
- d. hij maakt éénmaal per jaar een financieel jaarverslag, waaronder een overzicht van de eigendommen en andere activa van de vereniging en overlegt daarbij een staat van de baten en lasten, ontvangsten en uitgaven en legt hierover samen met het bestuur verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering;
- e. hij stelt de begroting, budgetten en exploitatie op voor het komend verenigingsjaar;
- f. hij betaalt rekeningen krachtens verleende (teken)bevoegdheid;
- g. hij voldoet alle onkosten, welke een gevolg zijn van de uitvoering van besluiten, genomen op bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen of die door toepassing van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement nodig zijn;
- h. hij voldoet alle werkelijk gemaakte onkosten, die door bestuursleden schriftelijk worden gedeclareerd;
- i. hij geeft de kascommissie en ieder lid van het dagelijks bestuur de gelegenheid jaarlijks alle boeken van de vereniging te controleren;
- j. hij draagt zorg voor de ledenadministratie van de vereniging ten behoeve van de ledenadministratie van COVS Nederland;
- k. hij houdt het adressenbestand van de vereniging bij ten behoeve van de verzending van het clubblad "Scheidsrechterskontakt";
- l. hij heeft zitting in het dagelijks bestuur van de vereniging;
- m. hij zorgt voor de uitgifte van consumptiebonnen bij evenementen van de vereniging;
- n. hij beheert en bewaart het financieel archief, voor zover dit zijn werkzaamheden betreft;
- o. hij heeft de machtiging van het dagelijks bestuur voor uitgaven van meer dan € 500,=;
- p. hij heeft de machtiging van de algemene vergadering voor uitgaven van meer dan € 3.000,=;
- q. hij ontvangt gasten en/of genodigden op clubavonden;
- r. hij bezoekt recepties e.d. (in overleg en afstemming met de andere bestuursleden);
- s. hij draagt samen met de secretaris zorg voor het onderhoud van de website van de COVS;
- t. hij vervangt in voorkomende gevallen de voorzitter, de secretaris of de andere bestuursleden; bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter of andere bestuursleden, treedt hij onmiddellijk in al hun rechten en verplichtingen.

**de commissaris 1:**

- a. hij vertegenwoordigt het bestuur in de Technische Commissie en Voetbalcommissie;
- b. hij verzorgt de coördinatie van de trainingsgroepen;
- c. hij verzorgt de scheidsrechtersaanstellingen in stille perioden en aanstellingen van de Beltona-competitie en Beloftencompetitie, inclusief correspondentie;
- d. hij bezoekt recepties e.d. (in overleg en afstemming met de andere bestuursleden);
- e. hij verleent medewerking bij andere activiteiten, zoals cursusavonden, spelregelwedstrijden, technische weekenden e.d.;
- f. hij vervangt in voorkomende gevallen de voorzitter, de secretaris, de penningmeester of de andere commissaris; bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter of andere bestuursleden treedt hij onmiddellijk in al hun rechten en verplichtingen.

**de commissaris 2:**

- a. hij vertegenwoordigt het bestuur in de Redactiecommissie van het clubblad van de vereniging;
- b. hij coördineert en administreert zaken met betrekking tot de molestatie(s) van de scheidsrechter(s);

- c. correspondeert over molestaties met KNVB District Oost, COVS District Oost, COVS Nederland en met de Fair Play-commissie;
- d. hij zorgt voor ondersteuning en begeleiding van scheidsrechters bij molestaties;
- e. hij coördineert/verkoopt accessoires tijdens clubavonden, alsmede aan- en verkoop van COVS-artikelen, zo nodig in overleg met de penningmeester;
- f. hij zorgt voor attenties tijdens clubavonden;
- d. hij bezoekt recepties e.d. (in overleg en afstemming met de andere bestuursleden);
- e. hij verleent medewerking bij andere activiteiten, zoals cursusavonden, spelregelwedstrijden, technische weekenden e.d.;
- t. hij vervangt in voorkomende gevallen de voorzitter, de secretaris, de penningmeester of de andere commissaris; bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter of andere bestuursleden treedt hij onmiddellijk in al hun rechten en verplichtingen.

#### Artikel 15

- a. Een bestuurslid dat zijn functie niet naar behoren vervult of op andere wijze de belangen van de vereniging schaadt, kan door het bestuur onmiddellijk in zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.
- b. De eerstvolgende Algemene Vergadering beslist over het voorstel van het bestuur tot schorsing of ontslaat het bestuurslid van zijn functie, met benoeming van een nieuw bestuurslid.
- c. De aanneming van het desbetreffende voorstel vereist tenminste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **STEMMINGEN**

#### Artikel 16

Benoemingen van personen hebben plaats bij acclamatie, bij enkele kandidaatstelling of door schriftelijke stemming met gesloten briefjes. Besluiten worden genomen bij acclamatie of door hoofdelijke stemming.

#### Artikel 17

Schriftelijke stemming heeft plaats ten overstaan van een commissie van stemopneming, gevormd door drie door de voorzitter uit de aanwezige leden aan te wijzen personen, die geen deel uitmaken van het bestuur.

#### Artikel 18

Van onwaarde zijn, ter beoordeling van de commissie van stemopneming:

- a. blanco stembriefjes;
- b. stembriefjes, welke een persoon niet duidelijk aanduiden;
- c. stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen;
- d. ondertekende briefjes;
- e. stembriefjes, waarop toevoegingen voorkomen.

#### Artikel 19

Stemmen, uitgebracht door middel van stembriefjes welke van onwaarde zijn, worden beschouwd als niet geldig te zijn uitgebracht.

#### Artikel 20

Benoemingen geschieden en besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven. Bij staking van de stemmen over een voorstel wordt dit geacht te zijn verworpen.

#### Artikel 21

Wanneer een gekozene voor een benoeming bedankt, heeft een nieuwe stemming plaats, waarvoor opnieuw kandidaten kunnen worden gesteld.

## COMMISSIES

### Artikel 22

Commissies kunnen worden benoemd teneinde het bestuur in bepaalde onderdelen van het werk behulpzaam te zijn.

### Artikel 23

1. De commissies worden onderscheiden in permanente en niet-permanente.
2. **Permanente** commissies zijn:
  - a. **Kascommissie**;
  - b. **Redactiecommissie** ten behoeve van het clubblad "Scheidsrechterskontakt";
  - c. **Technische commissie**, ten behoeve van technische zaken, zoals de verbreiding van spelregels, de spelregelwedstrijden voor de Jeugd van voetbalverenigingen en COVS-teams, de conditietest (shuttle-run-test), veld- en zaalvoetbaltoernooien, cursusavonden, technische weekenden, lezingen en forumavonden;
  - d. **Ontspanningscommissie**, ten behoeve van de organisatie van clubavonden, welke zijn bedoeld voor de ontspanning, zoals kaartavonden, een kerstinstuif of kerstbingo, en de kennismaking met andere leden en collega scheidsrechters en het uitwisselen van ervaring op scheidsrechtersgebied;
  - e. **Toto-/Lottocommissie**.
3. **Niet-permanente** commissies zijn:
  - a. **Jubileumcommissie**;
  - b. **Commissie van goede diensten**;
  - c. **Vertrouwenscommissie**;
  - d. andere **Ad-Hoc-Commissies** etc;
4. De leden van de permanente commissies kunnen door de Algemene Vergadering worden benoemd voor de periode van één tot drie jaar, doch zijn terstond herkiesbaar, tenzij in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement uitdrukkelijk anders is bepaald.
5. De leden van niet-permanente commissies kunnen zowel door het bestuur als door de Algemene Vergadering worden benoemd.
6. Een permanente commissie is ontbonden, zodra een nieuwe commissie in haar plaats is benoemd.
7. Niet-permanente commissies zijn ontbonden zodra haar taak is volbracht en verslag uitgebracht is aan het bestuur of de Algemene Vergadering.
8. Permanente en niet-permanente commissies kunnen overigens te allen tijde worden ontbonden door het lichaam, dat hen heeft benoemd.

### Artikel 24

1. De kascommissie bestaat uit twee meerderjarige leden en ten minste één meerderjarig plaatsvervangend lid, die geen bestuurslid zijn. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts één maal herkiesbaar.
2. De kascommissie vergadert tenminste één maal per jaar.
3. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Vergadering schriftelijk verslag van haar bevindingen uit. Deze schriftelijke verklaring wordt als onderdeel bij de financiële bescheiden gevoegd.
4. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester moet binnen veertien dagen na dit aftreden controle door de commissie plaatsvinden. Op de Algemene Vergadering doet de commissie verslag van haar bevindingen over het afgelopen verenigingsjaar.

### Artikel 25

Het in dit huishoudelijk reglement omtrent bestuursvergaderingen bepaalde, is ook van toepassing op de commissievergaderingen.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 26

1. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kan alleen geschieden door de Algemene Vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Een wijziging treedt onmiddellijk na aanneming in werking.

Artikel 27

1. In alle gevallen waarin de wet, de statuten of dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Tegen een beslissing van het bestuur staat beroep open bij de Algemene Vergadering, volgens bij dit reglement vastgestelde regelen.

Aldus vastgesteld op de Algemene Vergadering van de Scheidsrechtersvereniging Zwolle e.o. op maandag 21 maart 2016 te Kampen.



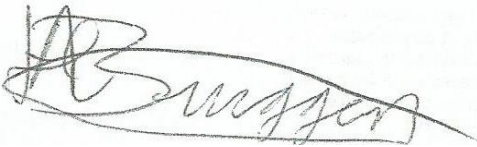
\_\_\_\_\_  
J. van der Veen, voorzitter;



\_\_\_\_\_  
J. Lahuis, secretaris;



\_\_\_\_\_  
G.J. Kuiper, penningmeester;



\_\_\_\_\_  
A.H. van Bruggen, bestuurslid (commissaris I);



\_\_\_\_\_  
E.J.H. de Gier, bestuurslid (commissaris II).